**因公临时出国（境）出访日志**

中共湖北省委外事工作委员会办公室制

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 内容 |
| 日期 | （请填写访问活动所在地时间）  2019年 月 日 时至 月 日 时 |
| 详细  行程  安排 | （须列明航班/车次及下榻酒店信息） |
| 主要  公务  活动  情况 | （请简要说明公务活动主要内容、参加人员和工作成果） |
| 其它  需要  记录  事项 | （请简要说明无违规迎送、吃请、赠礼、公款旅游、团外团及其他需要记录事项） |
| 团长  签字 | 2019年 月 日 |

备注：出访日志逐日记载，需经团长签字确认。日志原件须在出访结束后15天内随出访报告和公务活动影像资料一并报送出访任务审批单位，组团单位备份存档。